



DU BEHÄLTST DEN ÜBERBLICK, WENN ES RUND GEHT?

  Dann suchen wir genau DICH!

Assistent der Geschäftsführung (m/w/d)

 **Maschinenring Allgäu-Bodensee**

 Vollzeit



Deine Aufgaben:

- ✓ Unterstützung der Geschäftsführung im operativen und strategischen Geschäft
- ✓ Ansprechpartner für unsere Mitgliedsbetriebe
- ✓ Einsatzleitung und Disposition klassische MR-Arbeit
- ✓ Verantwortung/Geschäftsführung bei Maschinengemeinschaften
- ✓ Selbständige Auftragsbearbeitung von der Angebotserstellung bis zur Abrechnung in den gewerblichen und kommunalen Bereichen wie Winterdienst/Grünflächenpflege

Das bringst du mit:

-  Landwirtschaftlichen Hintergrund oder Agrar-Erfahrung
-  Kommunikationsstärke und Organisationstalent
-  Sicherer Umgang mit MS Office und Social Media
-  Selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise

Das erwartet dich:

- ✓ Regionaler Arbeitgeber
- ✓ Abwechslungsreiche Aufgaben
- ✓ Moderne Arbeitsplätze und kurze Entscheidungswege
- ✓ Attraktive Vergütung und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Ein motiviertes und kollegiales Team

INTERESSE GEWECKT?

 Bewirb dich aussagekräftig!

Maschinen- und Betriebshilfsring Allgäu-Bodensee e.V. | Salzstr. 6 | 88145 Hergatz

 adrian.dillmann@maschinenringe.de

 08385 9225-0

 www.mr-ab.de