



Die Gemeinde Argenbühl sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## Mitarbeiter im Bürgerbüro (m/w/d)

Beschäftigungsumfang 50 %

Zu den Aufgaben gehören u. a.

- Tätigkeiten nach dem Melderecht, Führung und Auswertung des Melderegisters
- Bearbeitung von Pass- und Ausweisangelegenheiten
- Unterstützung bei Wahlen
- alle allgemein anfallenden Tätigkeiten im Bürgerbüro
- Gewerbeamt

Wir bieten:

- ein interessantes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Vergütung in der Entgeltgruppe 6 TVöD
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen von Gleitzeitregelungen
- einen sicheren, unbefristeten Arbeitsplatz in Teilzeit (50 %)
- die Möglichkeit ein Jobrad zu leasen

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung für den mittleren Verwaltungsdienst oder zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) der Fachrichtung Landes- und Kommunalverwaltung
- Selbstständigkeit, Eigenverantwortlichkeit und strukturierte Arbeitsweise

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte bis **25.05.2026** an die Gemeinde Argenbühl, Hauptamt, Kirchstraße 9, 88260 Argenbühl oder [k.hengge@argenbuehl.de](mailto:k.hengge@argenbuehl.de). Für weitere Auskünfte steht Ihnen Katrin Hengge, Hauptamt (Telefon 07566 9402-53) gerne zur Verfügung.

**Werden Sie Teil unseres Teams in Argenbühl – Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**