



Wir sind eine Genossenschaft mit Sitz in Leutkirch im Allgäu.  
Als einer der großen Rundholzvermarkter in Süddeutschland bündeln und vermarkten wir das Holz unserer Mitgliedsbetriebe und organisieren den Holztransport zu unseren Kunden in der Holzindustrie.

Darüber hinaus sind wir mit unserer Tochtergesellschaft als Dienstleister in den Bereichen kaufmännische Prozesse und Buchhaltung für mehrere Geschäftspartner tätig.

**Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt:**  
**Bereichsleiter Finanzen/Controlling (m/w/d)**  
**(in Vollzeit)**

**Das sind Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Leitung des Bereichs Finanzen/Controlling
- Verantwortung für Finanzbuchhaltung, Anlagenbuchhaltung sowie die Durchführung des Zahlungsverkehrs
- Erstellung der jährlichen Umsatz-/Ertragsplanung, Finanzplanung und Führung des Berichtswesens
- Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Steuerangelegenheiten und Meldewesen
- Koordination und aktive Mitarbeit bei Vorbereitung und Durchführung der Jahresabschlussprüfungen
- Zusammenarbeit mit unseren Geschäftspartnern, mit Steuerberatern und Wirtschaftsprüfern
- Mitwirkung bei der Analyse und Weiterentwicklung unserer Geschäftsprozesse und IT-Anwendungen in Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung sowie unseren externen IT-Partnern
- Optional: Administrative Aufgaben und Key-User-Aufgaben im Zusammenhang mit unserer IT-Umgebung

**Das bieten wir Ihnen:**

- Eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit mit Gestaltungsmöglichkeiten
- Arbeiten in einem engagierten Team
- Flache Hierarchie und kurze Entscheidungswege
- Eine unbefristete Anstellung in einem erfolgreichen Unternehmen
- Leistungsgerechte Vergütung und vielfältige Zusatzleistungen
- Intensive und strukturierte Einarbeitung
- Möglichkeiten zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung
- Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten

**Das bringen Sie mit:**

- Mehrjährige Erfahrung in der Buchhaltung sowie in der Erstellung von Abschlüssen, in der Berichterstellung und im Meldewesen
- Neben Ihrer Erfahrung bringen Sie eine kaufmännische Ausbildung, einen Abschluss als Bilanzbuchhalter oder ein kaufmännisches Studium mit
- Sichere Anwendung gängiger Microsoft Office-Produkte, v.a. Excel
- Kenntnisse in Microsoft Dynamics 365 Business Central sind von Vorteil
- Analytische Fähigkeiten, strukturierte Arbeitsweise und die Fähigkeit zu priorisieren
- Eine offene und kompetente Kommunikation ist für Sie selbstverständlich

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann schicken Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen als PDF-Dateianhang per E-Mail (maximal 5 MB) an: [bewerbung@insilva.de](mailto:bewerbung@insilva.de)

Fragen beantwortet Ihnen gerne Herr Christian Blietle unter Tel. 07561-9810612.